

九州朝日放送株式会社 キャリア採用総合職社員募集要項

●採用人員

総合職（経営企画・財務・経理・不動産等）・・・若干名

※総合職とは管理業務等を含めた放送に関する業務全般に従事する社員です。

●業務内容

- ・経営戦略の立案及び実行
- ・グループ経営・組織再編
- ・M&Aや他企業とのアライアンス
- ・財務・経理に係る業務
- ・不動産戦略の立案及び実行

●応募資格

四年制大学卒業以上 職務経験者優遇

原則、2020年6月に入社可能な方(応相談)

●待遇・勤務

- (1)資格 正社員(総合職)
- (2)給与 大卒 月額 286,600 円 以上 ・院卒 月額 303,700 円 以上
(2019 年度大卒 22 歳基本給 238,100 円、院卒 24 歳基本給 255,200 円に住宅手当、食事補助、自己啓発補助を含む)
* 年齢・能力などを考慮し当社規程により決定
- (3)昇給 年 1 回
- (4)賞与 有(支給金額、回数は当社規程による)
- (5)勤務時間 原則として9:30～17:30、休憩1時間（業務により異なる シフト制職場有）
- (6)休日・休暇 完全週休二日制、その他国民の祝日・休日ほか
- (7)勤務地 福岡本社、北九州支社、東京支社、大阪支社、海外支局勤務有り
- (8)福利厚生 各種社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)、社員食堂、保健室
- (9)諸制度 退職金制度、各種貸付制度、育児・介護休業制度など

●選考方法

履歴書などの書類一式により書類選考を実施し、一次面接に進んでいただく方を決定します。

その後、合格された方は、二次試験等に続きます。

面接等は本社で2020年3月24日(火)を予定しています。

●応募方法

下記宛先に、以下の書類等一式を郵送ください。

- 履歴書(写真貼付) ※必ず連絡が取れる携帯電話番号、メールアドレスを記入してください
- 自己PR文(A4サイズ 1枚程度)
- 資格を証明するもの(証明書の写しなど)

提出締め切りは 2020年2月27日(木)17:00 必着です。

書類選考後、通過した方には、3月3日(火)までに面接等の詳細を履歴書記載の連絡先に連絡をさせていただきます。
3月3日(火)までに連絡のなかった場合は、書類不通過とさせていただきます。
(不通過の連絡はいたしません。)

●履歴書など提出先および問い合わせ先

〒810-8571 福岡市中央区長浜 1-1-1

九州朝日放送株式会社 人事部 キャリア採用係

TEL:(092)721-1234(代) 月～金(祝日除く) 10:00～12:00 14:00～16:00

●その他

提出書類等採用活動によって入手した個人情報は、採用活動のみに利用し、返却しません。
なお、採用内定者については、当社社員の個人情報と同様の取り扱いとします。